02008212406030008

11609

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 821**

24 Ιουνίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 60043/ΚΒ

Εξετάσεις-Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 τ. Α΄) "Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 13 παρ. 19 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 τ. Α')

2. Την 85847/ΚΒ/23/8/02 Υπουργική Απόφαση "Συγκρότηση Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.) και ορισμός εισηγητών" για την πιστοποίηση της γνώσης ξένων γλωσσών ετών 2002-2003, όπως τροποποιήθηκε με τις 100093/ΚΒ/26.9.2002 και 54129/ΚΒ/03.6.2003 Υπουργικές Αποφάσεις

3. Την εισήγηση της Προέδρου της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής (απόσπασμα Πρακτικού με αριθμό 5/ 31.1.2003).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (Κ.Π.Γ.) έχουν όλοι οι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς, πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αλλοδαποί που ζουν, εκπαιδεύονται ή/και εργάζονται και έχουν νομίμως τη συνήθη διαμονή τους στην Ελλάδα.

Άρθρο 2

Δικαιολογητικά - τόπος υποβολής

1. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν αυτοπροσώπως ή, αν είναι ανήλικοι μέσω των κηδεμόνων τους, ή με πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτούς με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) στις Διευθύνσεις ή/και τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση-Μηχανογραφικό δελτίο υποψηφίου στο οποίο αναφέρονται η γλώσσα ή οι γλώσσες για τις οποίες θα εξετασθεί ο υποψήφιος.

β) Παράβολο δημοσίου σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α΄) και τη με αριθ. πρωτ. Κ.Υ.Α. ΚΒ/46/17.4.2001 (Φ.Ε.Κ. 703/Β΄/6-6-2001), όπως τροποποιήθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση 15987/ΚΒ/ 16.2.2003 (ΦΕΚ 191 τ. Β΄).

γ) Μια φωτογραφία του υποψηφίου για το δελτίο εξεταζομένου.

2. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στην περίπτωση υποβολής αιτήσεων συλλογικά.

Άρθρο 3

Προκηρύξεις - πρόγραμμα εξετάσεων - εξεταστέα ύλη- εξεταστικά κέντρα

1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων προκηρύσσεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Ε.Π.Θ.) και ανακοινώνεται στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ., δημοσιοποιείται στα Μ.Μ.Ε. (εφημερίδες, ραδιόφωνο, τηλεόραση) και μέσω της ιστοσελίδας του ΥΠ.Ε.Π.Θ. www.ypepth.gr/kpg, το αργότερο 10 ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων γραπτών και προφορικών.

3. Η εξεταστέα ύλη για τις γραπτές και προφορικές δοκιμασίες ορίζεται από την Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.) η οποία είναι αρμόδια για τη διενέργεια των εξετάσεων και δημοσιοποιείται στην παραπάνω ιστοσελίδα μας με τίτλο: "προδιαγραφές σύνταξης θεμάτων".

4. Η Κ.Ε.Ε. έχει την ευθύνη της διασφάλισης του απορρήτου κατά τη σύνταξη, εκτύπωση και αποστολή των θεμάτων στις αρμόδιες Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων (Ε.Ε.Κ.).

5. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε Εξεταστικά Κέντρα (Ε.Κ.) που ορίζονται με απόφαση των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης μετά από εισήγηση των Διευθυντών Εκπαίδευσης. Η παραπάνω απόφαση γνωστοποιείται στη Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για ενημέρωση των υποψηφίων.

6. Κριτήρια για τον καθορισμό των Ε.Κ. σε κάθε Διεύθυνση ή Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο

αριθμός των υποψηφίων και οι γεωγραφικές και συγκοινωνιακές συνθήκες της συγκεκριμένης περιφέρειας.

7. Οι υποψήφιοι/ες προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο για αυτούς/ές Ε.Κ. Οι προφορικές εξετάσεις των υποψηφίων μπορεί να πραγματοποιούνται σε Ε.Κ. διαφορετικά από εκείνα των γραπτών.

8. Κάθε υποψήφιος/α εξετάζεται γραπτά και προφορικά. Η εξέταση περιλαμβάνει τις εξής δεξιότητες:

i) Κατανόηση γραπτού λόγου
ii) Παραγωγή γραπτού λόγου (και διαμεσολάβηση)
iii) Κατανόηση προφορικού λόγου
iv) Παραγωγή προφορικού λόγου (και διαμεσολάβηση)

Για την εξέταση προβλέπονται ειδικά έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων.

Άρθρο 4

Κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες - έλεγχος ταυτοπροσωπίας

1. Οι θέσεις των υποψηφίων στις αίθουσες των Ε.Κ. είναι καθορισμένες, και κάθε υποψήφιος καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη θέση που ορίζεται με αλφαβητική σειρά με την οποία φέρεται γραμμένος στον ενιαίο κατά γλώσσα κατάλογο των υποψηφίων που ανήκουν στο ίδιο Ε.Κ. Η αρμόδια επιτροπή σε κάθε Ε.Κ., με βάση οριστικό ενιαίο κατά γλώσσα αλφαβητικό ονομαστικό κατάλογο των υποψηφίων, καταρτίζει κατά κτίριο και αίθουσα ονομαστικές καταστάσεις τις οποίες, μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, αναρτά στην είσοδο του Ε.Κ. ώστε να μπορεί να διαπιστώσει εύκολα κάθε υποψήφιος/α σε ποιο συγκεκριμένο κτίριο και αίθουσα υπάρχει η προορισμένη γι' αυτόν/ήν θέση.

2. Η κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες και ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας γίνεται από τους επιτηρητές και καταγράφονται όσοι απουσιάζουν σε κάθε γλώσσα.

Άρθρο 5

Παρουσία και αποχώρηση υποψηφίων - Γραπτές δοκιμασίες

1. Για τη διαπίστωση της ταυτότητάς τους οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν μαζί τους το δελτίο εξεταζομένου, την αστυνομική τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο παραστατικό της ταυτότητας του προσώπου, εφόσον τούτο φέρει επικυρωμένη φωτογραφία (π.χ. διαβατήριο, άδεια οδήγησης) και σε περίπτωση αλλοδαπού/ής υποψηφίου/ας την άδεια νόμιμης παραμονής στην Ελλάδα. Παρόντες θεωρούνται μόνο οι υποψήφιοι/ες που βρίσκονται μέσα στις καθορισμένες αίθουσες κατά τη λήξη του χρόνου προσέλευσης. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν μαζί τους δύο στυλό διαρκείας (μπλε ή μαύρο), δύο μαλακά μαύρα μολύβια τύπου ΗΒ και μία μαλακή γομολάστιχα. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού. Δεν επιτρέπεται επίσης να έχουν μαζί τους βιβλία, σημειώσεις γραπτές ή άλλου είδους βοηθήματα καθώς και κινητά τηλέφωνα ή άλλα συστήματα τηλεπικοινωνίας. Μπορούν όμως να έχουν μαζί τους νερό ή αναψυκτικό. Το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της παραμονής στην αίθουσα εξετάσεων δεν επιτρέπεται.

2. Η επεξεργασία των θεμάτων από τους/τις υποψηφίους/ες γίνεται σε έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων ειδικού τύπου που διανέμεται σε αυτούς από τους επιτηρητές. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κακή εκτύπωση του ειδικού εντύπου, αυτό αντικαθίσταται από τους επιτηρητές.

3. Ο/Η υποψήφιος/α είναι υποχρεωμένος/η να παραδώσει το έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων με τη λήξη του ορισμένου χρόνου δοκιμασίας ή ενωρίτερα και πάντως όχι πριν από τον οριζόμενο χρόνο δυνατής αποχώρησης που για την κατανόηση γραπτού λόγου και την παραγωγή γραπτού λόγου δεν μπορεί να είναι μικρότερος από μία ώρα.

4. Οι επιτηρητές κάθε αίθουσας παραλαμβάνουν τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων, ελέγχουν, παρουσία τους, τα ατομικά τους στοιχεία και υπογράφουν, στο τετράδιο παραγωγής γραπτού λόγου, στο τέλος του γραπτού του υποψηφίου. Μετά την αποχώρηση και του/της τελευταίου/ας υποψηφίου/ας οι επιτηρητές παραδίδουν ταξινομημένα τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων στην Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου (Ε.Ε.Κ.)

Άρθρο 6

Συμπεριφορά εξεταζομένων

1. Οι υποψήφιοι/ες στη διάρκεια των εξετάσεων έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς και πειθαρχίας, πιστής τήρησης των υποδείξεων και των συστάσεων των μελών της Κ.Ε.Ε., της Ε.Ε.Κ. και των επιτηρητών.

2. Ο/Η υποψήφιος/α που αντιγράφει ή εμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση στη συγκεκριμένη γλώσσα με απόφαση της Ε.Ε.Κ., μετά από προηγούμενη απολογία του.

3. Σε κάθε περίπτωση αποκλεισμού υποψηφίου/ας από τις εξετάσεις η Ε.Ε.Κ. συντάσσει σχετικό πρακτικό και σημειώνει το βαθμό μηδέν ένα (01) στο έντυπο δοκιμασιών και απαντήσεων. Κάτω από το βαθμό υπογράφει ο πρόεδρος της Ε.Ε.Κ. και τίθεται σφραγίδα.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση υποψηφίων

1. Όλα τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων παραδίδονται στην Επιτροπή του Βαθμολογικού Κέντρου (Ε.Β.Κ.) για βαθμολόγηση. Η Ε.Β.Κ. ελέγχει τον αριθμό των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων που παραλαμβάνει, και το πρακτικό παράδοσης-παραλαβής υπογράφει ο πρόεδρος ή ένα από τα μέλη της ή ο γραμματέας.

2. Τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων της κατανόησης γραπτού λόγου και της κατανόησης προφορικού λόγου βαθμολογούνται με ηλεκτρονικό τρόπο, με το σύστημα Optical Mark Reader (O.M.R.). Η βαθμολόγηση αυτή πραγματοποιείται, με το εγκατεστημένο σύστημα ηλεκτρονικής αναγνώρισης, στο ίδιο Βαθμολογικό Κέντρο (Β.Κ.) όπου βαθμολογούνται και τα υπόλοιπα έντυπα με τις απαντήσεις των υποψηφίων. Η τελική βαθμολογία προκύπτει αθροιστικά από τη βαθμολογία όλων των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων και προσδιορίζεται αναλυτικά ως εξής: για την κατανόηση γραπτού λόγου από μηδέν ένα έως είκοσι πέντε (01-25), για την παραγωγή γραπτού λόγου από μηδέν ένα έως τριάντα (01-30), για την κατανόηση προφορικού λόγου από μηδέν ένα έως είκοσι πέντε (01-25) και για την παραγωγή προφορικού λόγου από μηδέν ένα έως είκοσι (01-20). Όπου κατά την τελική αθροιστική βαθμολογία προκύπτει άθροισμα με δεκαδικό, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

3. Κάθε έντυπο παραγωγής γραπτού λόγου αξιολογεί-

ται από δύο βαθμολογητές. Η παράδοση στους βαθμολογητές και η παραλαβή για πρώτη ή δεύτερη βαθμολόγηση προϋποθέτει την επιστροφή των γραπτών που τυχόν παραλήφθηκαν προηγουμένως από τον ίδιο βαθμολογητή, βαθμολογημένων, στην Ε.Β.Κ.

4. Οι βαθμολογητές των εντύπων παραγωγής γραπτού λόγου για να σημειώσουν στο γραπτό τις ατέλειές του χρησιμοποιούν ο μεν πρώτος κόκκινο στυλό, ο δε δεύτερος πράσινο. Η αξιολόγηση γίνεται σε ακέραιους αριθμούς με βάση τη βαθμολογική κλίμακα από μηδέν ένα έως τριάντα (01-30) και καταχωρίζεται από κάθε βαθμολογητή σε ακέραιους αριθμούς. Καθένας από τους δύο βαθμολογητές αναγράφει αριθμητικώς και ολογράφως στα ειδικά πλαίσια του εντύπου το βαθμό με τον οποίο το αξιολογεί και τον επικυρώνει με την υπογραφή του και την αναγραφή του κωδικού αριθμού του. Όλοι οι βαθμοί γράφονται διψήφιοι με την πρόταξη του αριθμού μηδέν στους μονοψήφιους αριθμούς. Ο πρώτος βαθμολογητής καλύπτει τον βαθμό κάθε γραπτού που αξιολόγησε με αδιαφανές κάλυμμα (αυτοκόλλητο).

5. Μετά το τέλος της βαθμολόγησης των εντύπων παραγωγής γραπτού λόγου και από τον δεύτερο βαθμολογητή αποκαλύπτεται από την Ε.Β.Κ. ο βαθμός του πρώτου. Τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε γραπτού είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο βαθμολογητών με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου.

6. Αναβαθμολόγηση των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων δεν προβλέπεται. Ο συντονιστής, ωστόσο, ή ο πρόεδρος της Ε.Β.Κ. μπορούν να ζητήσουν από βαθμολογητές να επανεξετάσουν έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων εάν διαπιστώσουν ότι δεν ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία ή δεν εφαρμόστηκαν τα προβλεπόμενα κριτήρια ή ότι η διαφορά στη βαθμολογία τους είναι μεγαλύτερη από το 30% της συνολικής. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που αφορούν τα χαρακτηριστικά του παραχθέντος λόγου και τα οποία έχουν γνωστοποιηθεί έγκαιρα στους υποψήφιους μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Για την αξιολόγηση αυτή δεν απαιτείται αιτιολόγηση από τον βαθμολογητή.

7. Οι αποξέσεις ή οι διορθώσεις βαθμολογίας στα πλαίσια των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων και στους ονομαστικούς καταλόγους ισχύουν μόνον εφόσον μονογράφονται από τον αρμόδιο βαθμολογητή ή/και από τον πρόεδρο ή τον γραμματέα της Ε.Β.Κ. και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της επιτροπής αυτής.

8. Κάθε υποψήφιος βαθμολογείται στην παραγωγή προφορικού λόγου από δύο εξεταστές με βάση τη βαθμολογική κλίμακα από μηδέν ένα έως είκοσι (01-20). Τελικός βαθμός του υποψηφίου στην παραγωγή προφορικού λόγου είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο εξεταστών με διατήρηση, όπου προκύπτει, του πρώτου δεκαδικού ψηφίου.

9. Το Β.Κ. αποστέλλει σε ηλεκτρονική μορφή, ή με φωτοαντίγραφα των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων και αποκόμματα των εντύπων παραγωγής γραπτού λόγου, τη βαθμολογία των υποψηφίων στη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για την τελική επεξεργασία και έκδοση των αποτελεσμάτων.

10. Τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων των υποψηφίων φυλάσσονται στο Β.Κ. στο οποίο αξιολογήθηκαν μέχρι την προκήρυξη των επόμενων εξετάσεων, για την ίδια γλώσσα, οπότε καταστρέφονται από την Ε.Β.Κ., αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 8

Επιτυχόντες-Έκδοση αποτελεσμάτων

1. Επιτυγχάνει στις εξετάσεις ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τουλάχιστον το 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει επιτύχει το 30% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για κάθε φάση εξέτασης χωριστά. Όπου κατά τον προσδιορισμό του ποσοστού προκύπτει αριθμός με δεκαδικό μέρος ίσο ή μεγαλύτερο της μισής ακέραιης μονάδας, στρογγυλοποιείται στην επόμενη ακέραιη μονάδα.

2. Η έκδοση των αποτελεσμάτων γίνεται με πίνακα επιτυχίας που καταρτίζεται από την Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και υποβάλλεται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για κύρωση. Με βάση τους πίνακες αυτούς η Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών εκδίδει και χορηγεί στους επιτυχόντες το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας.

3. Σε κάθε Διεύθυνση και Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αλλά και σε φορείς που έχουν υποβάλει αιτήσεις συλλογικά, αποστέλλονται ονομαστικοί πίνακες επιτυχόντων με την αναλυτική και τη συνολική βαθμολογία τους για ενημέρωσή τους. Η γνωστοποίηση των ονομαστικών πινάκων επιτυχόντων γίνεται και μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Οι ονομαστικοί πίνακες και η βαθμολογία όσων δε συγκέντρωσαν το απαιτούμενο ποσοστό για να θεωρούνται επιτυχόντες δεν ανακοινώνονται δημοσίως. Αποστέλλονται στις Διευθύνσεις και τα Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης από όπου μπορούν να λάβουν γνώση οι υποψήφιοι αυτοπροσώπως ή μέσω των κηδεμόνων τους ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Άρθρο 9

Συγκρότηση συλλογικών ή ατομικών οργάνων

Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών των εξετάσεων συγκροτούνται τα παρακάτω συλλογικά ή ατομικά όργανα.

1. Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και Εισηγητές Θεμάτων
2. Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων
3. Επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών
4. Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων
5. Συντονιστές-βοηθοί Συντονιστές
6. Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων
7. Ομάδες Επιτηρητών
8. Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων
9. Ομάδες εξεταστών, βαθμολογητών, ομάδες χειρισμού μηχανημάτων ηλεκτρονικής αναγνώρισης (O.M.R.)
10. Ομάδα χειριστών μηχανημάτων Vertical Blanking Interval (V.B.I.), ή μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, για τη μετάδοση των θεμάτων των εξετάσεων, ομάδα συνδέσμων μεταξύ Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων και της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής στο ΥΠ.Ε.Π.Θ.
11. Επιτροπή Έκδοσης αποτελεσμάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.
12. Επιτροπές Εξέτασης ατόμων με ειδικές δεξιότητες

Άρθρο 10

Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή και Εισηγητές θεμάτων

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται τα μέλη της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής (Κ.Ε.Ε.) και οι εισηγητές θεμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ.1, 2 του Ν.2740/1999. Έργο της Κ.Ε.Ε. και των εισηγητών θεμάτων είναι τα οριζόμενα στο άρθρο 3, παρ. 1 και 2 του ίδιου νόμου.

2. Με την ίδια απόφαση ορίζεται γραμματειακό προσωπικό αποτελούμενο από διοικητικούς υπαλλήλους και εκπαιδευτικούς, μέχρι και δέκα (10) άτομα, για τη διοικητική υποστήριξη της Κ.Ε.Ε. Μέλη του προσωπικού αυτού μπορεί να χρησιμοποιηθούν στην υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε. για τη δημιουργία Τράπεζας Θεμάτων.

3. Τα μέλη της Κ.Ε.Ε. αλλά και όσοι μετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο στο έργο της έχουν υποχρέωση απόλυτης εχεμύθειας.

Άρθρο 11

Επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται επιτροπή οργάνωσης εξετάσεων που έχει ως έργο τον έλεγχο των στοιχείων που καταχωρίζονται στα μηχανογραφικά αρχεία, την παροχή οδηγιών και υποδείξεων στις επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών, τη λήψη αποφάσεων σε περίπτωση λανθασμένης συμπλήρωσης των προτιμήσεων των υποψηφίων, τη δημιουργία αρχείου υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, την αποστολή ονομαστικών καταστάσεων υποψηφίων στα εξεταστικά κέντρα καθώς και την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων οργάνωσης που ανακύπτουν κατά την προετοιμασία και διεξαγωγή των εξετάσεων.

2. Την Επιτροπή αυτή αποτελούν:

α) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του Υπουργείου ή άλλος υπάλληλος του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με βαθμό Α΄.

β) Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλος υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης με βαθμό Α΄.

γ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Α΄- Διοικητικής Στήριξης της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλος υπάλληλος του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με βαθμό Α΄.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλος υπάλληλος του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη της επιτροπής ορίζεται ως πρόεδρος.

3. Για την πραγμάτωση των σκοπών της επιτροπής αυτής, την υλοποίηση των αποφάσεών της, τον έλεγχο των παραστατικών, την υποβοήθηση της μηχανογραφικής επεξεργασίας των στοιχείων των υποψηφίων και γενικά την υποστήριξη του έργου της ορίζεται, με απόφαση του προέδρου της, προσωπικό αποτελούμενο από υπαλλήλους του ΥΠ.Ε.Π.Θ, εκπαιδευτικούς λειτουργούς, υπαλλήλους άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. και οδηγούς αυτοκινήτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

4. Για τη συσκευασία, τη διακίνηση εντύπων και λοιπού υλικού σχετικού με την οργάνωση των εξετάσεων καθώς και την πραγματοποίηση γενικά βοηθητικών εργασιών της επιτροπής ορίζεται, με απόφαση του προέδρου της Κ.Ε.Ε., προσωπικό αποτελούμενο από υπαλλήλους του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή προσωπικό του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και οδηγούς αυτοκινήτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Άρθρο 12

Επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ή του νόμιμου αναπληρωτή του συγκροτούνται τριμελείς επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών. Οι επιτροπές αυτές λειτουργούν στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και έχουν ως αρμοδιότητα τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών των υποψηφίων, τον έλεγχο αυτών και τη χορήγηση στους υποψηφίους του ατομικού δελτίου για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

Κάθε επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών αποτελείται από:

α) Το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή το νόμιμο αναπληρωτή τους, ως πρόεδρο.

β) Δύο εκπαιδευτικούς λειτουργούς των κλάδων ΠΕ05-Γαλλικής, ΠΕ06-Αγγλικής, ΠΕ07-Γερμανικής ή διοικητικούς υπαλλήλους, ως μέλη.

Χρέη γραμματέα της επιτροπής ανατίθενται από τον πρόεδρο σε ένα από τα μέλη της. Αν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους εκατόν πενήντα (150), μπορεί, με όμοια απόφαση, να ορίζονται βοηθοί γραμματείς από εκπαιδευτικούς λειτουργούς ή διοικητικούς υπαλλήλους ως εξής: σε αριθμό υποψηφίων από 151-250 ορίζεται ένας βοηθός γραμματέας, σε αριθμό υποψηφίων από 251-350, δύο βοηθοί γραμματείς κ.ο.κ. Οι οριζόμενοι βοηθοί γραμματείς δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από επτά (7).

γ) Με την ίδια απόφαση ορίζεται, σε κάθε επιτροπή συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών, ένας χειριστής ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων από διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς.

Άρθρο 13

Επιτροπές εξεταστικών κέντρων (Ε.Ε.Κ.)

1. Με απόφαση του Προέδρου της Κ.Ε.Ε., που εκδίδεται δέκα (10) ημέρες το αργότερο πριν από την έναρξη των εξετάσεων, σε κάθε εξεταστικό κέντρο συγκροτείται Ε.Ε.Κ. για τη διεξαγωγή γραπτών και προφορικών εξετάσεων αποτελούμενη από τρία μέλη με τα προσόντα συμμετοχής στην Κ.Ε.Ε. Πρόεδρος της Ε.Ε.Κ. ορίζεται εκπαιδευτικός με βαθμό Α΄ ο οποίος, κατά προτίμηση, υπηρετεί στο σχολείο που διεξάγονται οι εξετάσεις ή ο αρχαιότερος από τα μέλη της. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας και ο βοηθός Γραμματέας από τα δύο άλλα μέλη της Επιτροπής.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Κ.Ε.Ε. ορίζονται α) δύο εκπαιδευτικοί λειτουργοί ή διοικητικοί υπάλληλοι στους οποίους ανατίθεται ο χειρισμός των μηχανημάτων λήψης των θεμάτων, β) μέχρι τέσσερις εκπαιδευτικοί λειτουργοί ή διοικητικοί υπάλληλοι ως βοηθοί γραμματείας, γ) ένας επιστάτης και δ) δύο καθαρίστριες για τον καθαρισμό των χώρων του εξεταστικού κέντρου.

3. Κάθε Ε.Ε.Κ. έχει ως έργο :

α) Την οργάνωση, το συντονισμό και γενικά την ομαλή λειτουργία του Ε.Κ.

β) Την κατανομή των εξεταζομένων στις αίθουσες του Ε.Κ.

γ) Τον έλεγχο της ταυτότητας των εξεταζομένων στο Ε.Κ.

δ) Την καταγραφή των υποψηφίων που απουσιάζουν από τις εξετάσεις.

ε) Την ανακοίνωση των θεμάτων στους εξεταζόμενους κατά την καθορισμένη ώρα και την επιτήρηση των διαγωνιζομένων.

στ) Την κατανομή, ανά εξεταστή, των υποψηφίων για εξέταση στη δεξιότητα παραγωγής προφορικού λόγου.

ζ) Την επιβολή των προβλεπομένων από την Υπουργική Απόφαση πειθαρχικών κυρώσεων.

η) Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων στο Β.Κ. η οποία μπορεί να γίνεται:

i) Με την υπηρεσία ταχυμεταφοράς των Ελληνικών Ταχυδρομείων (πόρτα-πόρτα).

ii) Με οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο κρίνεται απαραίτητο, με τη συνοδεία ειδικού απεσταλμένου εκπαιδευτικού λειτουργού ή διοικητικού υπαλλήλου του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και αστυνομικού οργάνου.

iii) Με υπηρεσιακό αυτοκίνητο με συνοδεία ειδικού απεσταλμένου εκπαιδευτικού λειτουργού ή διοικητικού υπαλλήλου του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και αστυνομικού οργάνου.

Κάθε αποστολή εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων συνοδεύεται από πρακτικό παράδοσης-παραλαβής υπογεγραμμένο από τον πρόεδρο της Ε.Ε.Κ. ή ένα από τα μέλη της ή το γραμματέα.

θ) Τη λήψη κάθε μέτρου, που κατά την κρίση της, εξασφαλίζει την κανονική και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Κάθε Ε.Ε.Κ. έχει απαρτία, εφόσον οι παρόντες είναι περισσότεροι των απόντων. Κατά τη λήψη των αποφάσεων, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του προέδρου ή του προεδρεύοντος.

5. Η Ε.Ε.Κ. έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη να αντιμετωπίζει οποιαδήποτε κατάσταση έκτακτης ανάγκης παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων.

6. Δεν μπορεί να μετέχει στην Ε.Ε.Κ., ή στη Γραμματεία της, όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού που εξετάζεται ως υποψήφιος στο ίδιο Ε.Κ. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στον Πρόεδρο της Ε.Ε.Κ.

Άρθρο 14

Συντονιστές-βοηθοί Συντονιστές

1. Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζονται Συντονιστές διεξαγωγής των εξετάσεων για το Κ.Π.Γ. στην Περιφέρεια αρμοδιότητάς τους. Έργο των Συντονιστών είναι ο ορισμός των Ε.Κ., ο ορισμός των εποπτών Ε.Κ., η διατύπωση προτάσεων προς την Κ.Ε.Ε. για τη συγκρότηση των Ε.Ε.Κ., των ομάδων επιτηρητών, του τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού για κάθε Ε.Κ. και η εν γένει εποπτεία της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Οι Προϊστάμενοι Διευθυντές Διοικητικών Θεμάτων των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζονται βοηθοί Συντονιστές. Έργο των βοηθών Συντονιστών είναι η αναζήτηση διδακτηρίων κατάλληλων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, η αναζήτηση προσώπων που μπορούν να αποτελέσουν μέλη των Ε.Ε.Κ., των ομάδων επιτηρητών, η αναζήτηση βοηθητικού και τεχνικού προσωπικού για κάθε Ε.Κ. και η εν γένει διεκπεραίωση σε κάθε Περιφέρεια του έργου διεξαγωγής των εξετάσεων για το Κ.Π.Γ.

Άρθρο 15

Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων

Με απόφαση των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης ορίζονται Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων. Ως Επόπτες ορίζονται οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή οι Προϊστάμενοι Γραφείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Έργο των εποπτών είναι α) ο συντονισμός του έργου των Επιτροπών Εξεταστικών Κέντρων και β) η επίλυση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία των εξεταστικών κέντρων σε συνεργασία με τους συντονιστές.

Άρθρο 16

Ομάδες επιτηρητών

1. Σε κάθε εξεταστικό κέντρο λειτουργεί Ομάδα Επιτηρητών (Ο.Ε.), για την επιτήρηση των εξεταζομένων, τα μέλη της οποίας καθορίζονται με απόφαση του προέδρου της Κ.Ε.Ε.

2. Κάθε Ο.Ε. συγκροτείται από εκπαιδευτικούς λειτουργούς ή από διοικητικούς υπαλλήλους. Από τις Ο.Ε. αποκλείονται οι εκπαιδευτικοί ή υπάλληλοι που είναι πτυχιούχοι ξένων γλωσσών ή κατέχουν επάρκεια ξένης γλώσσας. Δεν μπορεί να ορισθεί επιτηρητής εκπαιδευτικός που έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ως υποψήφιο στο ίδιο Ε.Κ.

3. Ο αριθμός των επιτηρητών σε κάθε αίθουσα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δύο (2).

Άρθρο 17

Βαθμολογικό Κέντρο

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται πριν από τη διενέργεια των εξετάσεων, ορίζεται η έδρα του Βαθμολογικού Κέντρου ή των Βαθμολογικών Κέντρων (Β.Κ.) για τη βαθμολόγηση των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται σε ποιο Β.Κ. θα υπάγεται κάθε Ε.Κ.

2. Το/τα Β.Κ. εποπτεύεται/ονται από την Ε.Β.Κ., βρίσκεται/ονται κάτω από αστυνομική φρούρηση νύχτα και μέρα σ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του/τους και επιτρέπεται η είσοδος σε αυτό/αυτά μόνο σε πρόσωπα που τελούν σε διατεταγμένη υπηρεσία. Το/τα Β.Κ. λειτουργεί/ούν από τις 8 το πρωί ως τις 10 το βράδυ, εκτός αν η Ε.Β.Κ. κρίνει διαφορετικά.

3. Στο/στα Β.Κ. συγκεντρώνονται τα έντυπα δοκιμασιών και απαντήσεων γραπτών και προφορικών εξετάσεων.

Άρθρο 18

Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων (Ε.Β.Κ.)

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζεται τριμελής επιτροπή σε κάθε Β.Κ. στην οποία μετέχουν, ως πρόεδρος, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος της Κ.Ε.Ε., μέλη της είναι μέλη της Κ.Ε.Ε., ενώ χρέη γραμματέα εκτελεί ο γραμματέας της Κ.Ε.Ε. ή ο αναπληρωτής του.

2. Με απόφαση του προέδρου της Ε.Β.Κ. ορίζονται, ανάλογα με τον αριθμό των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων κάθε γλώσσας καθώς και τον αριθμό των βαθμολογητών, αντίστοιχοι συντονιστές βαθμολογητών, οι οποίοι δεν επιτρέπεται να είναι ταυτόχρονα και βαθμολο-

γητές, με προσόντα αντίστοιχα με αυτά των μελών της Κ.Ε.Ε. Με την ίδια απόφαση ορίζονται μέχρι τρεις βοηθοί γραμματείας, οι απαραίτητοι υπάλληλοι από το εκπαιδευτικό, διοικητικό ή βοηθητικό προσωπικό για βοήθεια στο έργο της Ε.Β.Κ. ή για τη διακίνηση εντύπων, αποκομμάτων κ.λ.π. καθώς και το έργο αυτών.

3. α) Ο πρόεδρος της Ε.Β.Κ. ορίζει με απόφασή του ένα από τα μέλη της επιτροπής ως αντιπρόεδρο ο οποίος αναπληρώνει τον πρόεδρο, όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει.

β) Δεν μπορεί να μετέχει στην Ε.Β.Κ. ή στη γραμματεία της όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού και τα γραπτά του βαθμολογούνται στο συγκεκριμένο Β.Κ. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση στον πρόεδρο της Ε.Β.Κ.

4. Κάθε Ε.Β.Κ. έχει ως έργο:

α) Την παραλαβή των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων από τα Ε.Κ., τη φύλαξη και την κατά το δυνατόν ισομερή κατανομή τους στους βαθμολογητές για πρώτη και δεύτερη βαθμολόγηση καθώς και την εξασφάλιση του απορρήτου των ονομάτων και της βαθμολογίας των γραπτών.

β) Τη μεταβίβαση γενικών κατευθύνσεων, υποδείξεων και οδηγιών που παρέχονται από την Κ.Ε.Ε. στους βαθμολογητές ώστε να επιτευχθεί ομοιόμορφη και αντικειμενική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων.

γ) Το συγκριτικό έλεγχο της βαθμολογίας των υποψηφίων που αναγράφεται στα έντυπα, τα οποία φυλάσσονται στο Β.Κ., και της βαθμολογίας εκείνης που καταχωρήθηκε από τη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. σε ειδικές κατά κωδικό εντύπου μηχανογραφικές καταστάσεις οι οποίες αποστέλλονται στα αρμόδια Β.Κ. Μετά τον έλεγχο, ο Πρόεδρος της Ε.Β.Κ. επικυρώνει τις μηχανογραφικές καταστάσεις και τις επιστρέφει στη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

5. Κάθε Ε.Β.Κ. έχει απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα δύο από τα τρία μέλη της, ένα εκ των οποίων πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Κατά τη λήψη αποφάσεων, σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του προέδρου.

6. Με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζονται εκπαιδευτικοί ή άλλοι υπάλληλοι του ΥΠ.Ε.Π.Θ., ως συνοδοί, και οδηγοί αυτοκινήτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για τη μεταφορά των αποκομμάτων των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων ή άλλου σχετικού υλικού από τα Β.Κ. στη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και αντίστροφα.

Άρθρο 19

Ομάδες εξεταστών, βαθμολογητών, ομάδες χειρισμού μηχανημάτων ηλεκτρονικής αναγνώρισης (O.M.R.)

1. Με απόφαση του Προέδρου της Κ.Ε.Ε. συγκροτούνται ομάδες εξεταστών στη δεξιότητα παραγωγής προφορικού λόγου. Με όμοια απόφαση μπορεί να αποφασίζεται η μετακίνηση εξεταστών όπου απαιτείται.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Ε.Β.Κ. συγκροτούνται ομάδες βαθμολογητών των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων, στο/στα Β.Κ.

3. Οι ομάδες εξεταστών και βαθμολογητών για τη Γαλλική, Αγγλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική γλώσσα συγκροτούνται από διδακτικό προσωπικό Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. και από δημόσιους εκπαιδευτικούς λειτουργούς της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατόπιν ειδικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Με την ίδια διαδικασία συγκροτούνται ομάδες βαθμολογητών και για κάθε άλλη γλώσσα.

4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τα πρόσωπα με τα προσόντα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, μπορεί να ορίζονται ως εξεταστές ή/και βαθμολογητές εκπαιδευτικοί του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή άλλα άτομα με αποδεδειγμένη πλήρη γνώση της εξεταζόμενης ξένης γλώσσας, κατόπιν ειδικής πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

5. Ο αριθμός των μελών κάθε ομάδας βαθμολογητών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων που πρόκειται να βαθμολογηθούν. Κάθε βαθμολογητής μπορεί να βαθμολογήσει μέχρι 400 γραπτά σε πρώτη βαθμολόγηση και 400 γραπτά σε δεύτερη βαθμολόγηση. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες, με απόφαση του Προέδρου του Βαθμολογικού Κέντρου. Λαμβάνεται μέριμνα να υπάρχει διαθέσιμος αριθμός βαθμολογητών για κάλυψη απρόβλεπτων έκτακτων αναγκών.

6. Το έργο των ομάδων βαθμολογητών γενικά συντονίζει και εποπτεύει η Ε.Β.Κ. με τους συντονιστές βαθμολογητών. Τα μέλη των ομάδων βαθμολογητών οφείλουν απόλυτη εχεμύθεια. Δεν μπορεί να ορισθεί μέλος των ομάδων βαθμολογητών όποιος έχει σύζυγο ή πρόσωπο που συνδέεται μαζί του με σχέση συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού, γραπτό του οποίου πρόκειται να βαθμολογηθεί στο ίδιο Β.Κ.

7. Με απόφαση του Προέδρου της Ε.Β.Κ. στο/στα Β.Κ. συγκροτούνται ομάδες χειρισμού μηχανημάτων για την προβλεπόμενη ηλεκτρονική αξιολόγηση των εντύπων δοκιμασιών και απαντήσεων στην κατανόηση γραπτού λόγου και στην κατανόηση προφορικού λόγου.

Άρθρο 20

Ομάδα χειριστών μηχανημάτων V.B.I. ή μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας για τη μετάδοση των θεμάτων των εξετάσεων, ομάδα συνδέσμων μεταξύ Ε.Ε.Κ. και Κ.Ε.Ε. στο ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Με απόφαση του Προέδρου της Κ.Ε.Ε. συγκροτείται ομάδα χειριστών μηχανημάτων V.B.I. ή μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας για τη μετάδοση των θεμάτων των εξετάσεων. Η ομάδα χειριστών αποτελείται από εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ομάδα συνδέσμων μεταξύ Ε.Ε.Κ. και Κ.Ε.Ε. στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η ομάδα των συνδέσμων αποτελείται από διοικητικούς υπαλλήλους της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή από εκπαιδευτικούς.

Άρθρο 21

Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

1. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. τριμελής Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων, αποτελούμενη από:

α) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλο Διευθυντή του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

β) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή Προϊστάμενο άλλης Διεύθυνσης.

γ) Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Α΄ Διοικητικής Στήριξης της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλο υπάλληλο του ΥΠ.Ε.Π.Θ. με βαθμό Α΄.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος με βαθμό Α΄ ή Β΄. Με την ίδια απόφαση ένα από τα μέλη της Επιτροπής ορίζεται ως πρόεδρος.

2. Έργο της Επιτροπής Έκδοσης Αποτελεσμάτων είναι η δημιουργία αρχείου προτιμήσεων των υποψηφίων και η ενημέρωσή του με τα βαθμολογικά στοιχεία των εξετάσεων, γραπτών και προφορικών, η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων και η παροχή των αναγκαίων υποδείξεων για την εξασφάλιση της ακρίβειας, της πληρότητας και της συνέπειας των στοιχείων βάσει των οποίων γίνεται η έκδοση των αποτελεσμάτων και η έγκριση των σχετικών πινάκων επιτυχόντων τους οποίους υποβάλλει στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για κύρωση.

3. Με απόφαση του προέδρου της Κ.Ε.Ε. μπορεί να ορίζονται εκπαιδευτικοί λειτουργοί ή υπάλληλοι του ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ. για την υλοποίηση του έργου της Επιτροπής Έκδοσης Αποτελεσμάτων και ιδιαίτερα για τον έλεγχο της ορθής καταχώρισης των προτιμήσεων των υποψηφίων στη βάση δεδομένων και της ορθής καταχώρισης της βαθμολογίας για τη γραπτή και προφορική εξέταση.

4. Στην Επιτροπή δεν μπορεί να μετέχει όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού και είναι υποψήφιος στις εξετάσεις για την απόκτηση του Κ.Π.Γ. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στον πρόεδρο της επιτροπής.

Άρθρο 22

Εξέταση ατόμων με ειδικές δεξιότητες

1. Υποψήφιοι/ες για τους/τις οποίους/ες πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή γνωματεύει ότι, εξαιτίας μόνιμης ή παροδικής σωματικής ή αισθητηριακής βλάβης, δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις μαζί με τους/τις άλλους/ες υποψηφίους/ες υποβάλλονται, μετά από αίτησή τους που συνοδεύεται από τη γνωμάτευση της επιτροπής που προαναφέρθηκε, σε ειδικές εξετάσεις που διενεργούνται γραπτά ή προφορικά από επιτροπές εξέτασης ατόμων με ειδικές δεξιότητες, κατά τον ίδιο χρόνο και με το ίδιο πρόγραμμα με το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις των άλλων υποψηφίων. Με απόφαση των επιτροπών εξέτασης ατόμων με ειδικές δεξιότητες της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση, και μόνον για αυτήν την κατηγορία υποψηφίων, η διάρκεια εξέτασής τους πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα. Οι ίδιες διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα και για τους/τις υποψήφιους/ες, που προσκομίζουν ειδική διαγνωστική έκθεση από δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή σταθμό, από την οποία προκύπτει ότι λόγω δυσλεξίας η επίδοσή τους στις οριζόμενες δεξιότητες δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με τον τρόπο που εξετάζονται οι άλλοι υποψήφιοι.

2. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτούνται δύο επιτροπές, μία στην Αθήνα και μία στη Θεσσαλονίκη για την εξέταση των ατόμων με ειδικές δεξιότητες. Πρόεδρος σε κάθε μία από τις επιτροπές αυτές ορίζεται μέλος της Κ.Ε.Ε. και μέλη της είναι δύο εκπαιδευτικοί για κάθε εξεταζόμενη γλώσσα. Σε κάθε επιτροπή προβλέπεται επίσης ένας γραμματέας από το εκπαιδευτικό ή διοικητικό προσωπικό.

3. Η έδρα των εξεταστικών κέντρων για την εξέταση των ατόμων με ειδικές δεξιότητες ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Εξετάσεις προφορικές ή γραπτές διεξάγονται ανάλογα με την κάθε περίπτωση και ειδικότερα:

α) Υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες λόγω κινητικών ή αισθητηριακών προβλημάτων αδυνατούν να εξεταστούν γραπτά, εξετάζονται μόνον προφορικά, ενώ υποψήφιοι με προβλήματα που εμποδίζουν την προφορική εξέτασή τους εξετάζονται μόνον γραπτά.

β) Οι υποψήφιοι/ες με δυσλεξία εξετάζονται γραπτά μαζί με τους άλλους υποψήφιους/ες στις δεξιότητες Κατανόηση προφορικού λόγου και Κατανόηση γραπτού λόγου, ενώ στη δεξιότητα Παραγωγή γραπτού λόγου εξετάζονται προφορικά. Εννοείται ότι προφορικά εξετάζονται και στην Παραγωγή προφορικού λόγου όπως και οι λοιποί υποψήφιοι.

5. Η αξιολόγηση των δεξιοτήτων με προφορικές ή/και γραπτές εξετάσεις γίνεται με την ίδια βαθμολογική κλίμακα που αξιολογούνται και οι λοιποί υποψήφιοι.

6. Επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 60% της μέγιστης δυνατής συνολικής βαθμολογίας, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχουν επιτύχει το 30% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας για κάθε φάση εξέτασης χωριστά.

7. Η έκδοση των αποτελεσμάτων για τα άτομα με ειδικές δεξιότητες γίνεται με τον πίνακα επιτυχίας που προβλέπεται από το άρθρο 8, παρ. 2 της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει αναδρομική ισχύ από 1ης Ιανουαρίου 2003.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ